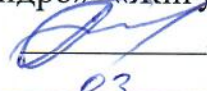



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС»
 А.И. Богданов
« 22 » 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Филиала -
Главный инженер Жигулевского филиала
АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск
 А.В. Слепцов
« 21 » 03 2022 г.

**Регламент
взаимодействия персонала
филиала ПАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС» и персонала
Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск
при эксплуатации подъемных сооружений**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	3
1. Общие положения	4
2. Описание выполнения процесса взаимодействия	5
3. Выполнение процесса взаимодействия	6
4. Порядок оформления работ с применением подъемных сооружений	12
Приложение 1.	14
Приложение 2.	15
Приложение 3.	20
Приложение 4.	22
Приложение 5.	23
Приложение 6.	25
Приложение 7.	26

Глоссарий

Термины

Ростехнадзор – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Технический куратор – работник, назначенный с целью обеспечения технического сопровождения договора на всех стадиях процесса договорной работы.

Сокращения

116-ФЗ – Федеральный закон от 21.07.1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

ФНП ПС – Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 26.11.2020г. № 461.

Процесс взаимодействия – процесс взаимодействия персонала филиала ПАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС» и Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск при эксплуатации подъемных сооружений.

ПО – подрядная организация, которой переданы подъемные сооружения в эксплуатацию по договорам возмездного выполнения работ / оказания услуг.

ОПО – опасный производственный объект.

ПК – производственный контроль.

ПС – подъемные сооружения, применяемые на ОПО и подлежащие учету в территориальных органах Ростехнадзора.

ТО – техническое освидетельствование (полное и частичное).

ЭПБ – экспертиза промышленной безопасности.

КО – комплексное обследование рельсовых путей.

ИТР – инженерно-технические работники.

ППР – проект производства работ.

ТК – технологическая карта.

СОТиПК – служба охраны труда и производственного контроля.

ТиГМО – турбинное и гидромеханическое оборудование.

ПТС – производственно-техническая служба.

МЗ – машинный зал.

ЩОВБ – щитовое отделение верхнего бьефа.

ЩОНБ – щитовое отделение нижнего бьефа.

ВСП – водосливная плотина.

СУС – сороудерживающее сооружение.

МНУ – маслonaпорная установка.

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия персонала филиала ПАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС» (далее – Филиал Заказчика) и персонала Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск (далее – Филиал ПО) при эксплуатации ПС (далее – Регламент) разработан в целях организации безопасного выполнения работ с применением мостовых и козловых грузоподъемных кранов Филиала Заказчика, управляемых из кабины.

1.2. Целью настоящего Регламента является регулирование отношений между Филиалом Заказчика и Филиалом ПО, которой переданы ПС в эксплуатацию по договору возмездного выполнения работ / оказания услуг.

1.3. Настоящий Регламент разработан на основании:

- приказа ПАО «РусГидро» от 09.09.2019г. № 726 «О передаче подъемных сооружений в эксплуатацию АО «Гидроремонт-ВКК»;
- приказа ПАО «РусГидро» от 29.10.2021г. № 1013 «Об утверждении Методики выполнения процесса взаимодействия» (далее – Методика).

2. Описание выполнения процесса взаимодействия

2.1. Настоящий Регламент является частью деятельности по обеспечению промышленной безопасности ОПО, на которых используются ПС.

2.2. Для выполнения процесса взаимодействия необходимо наличие:

- действующего договора возмездного выполнения работ / оказания услуг, заключенного между Филиалом Заказчика и Филиалом ПО;
- разработанного на основании Методики Регламента, не противоречащего ей.

2.3. Для выполнения требований (достижения требуемых характеристик):

- Филиал ПО регистрирует в Государственном реестре ОПО ПС, подлежащие учету в территориальных органах Ростехнадзора;
- Филиал ПО обеспечивает ведение реестра переданных в эксплуатацию ПС в соответствии с установленной формой (приложение 1 к Регламенту), своевременную актуализацию информации о ПС и направление вышеуказанного реестра в Департамент производственной безопасности и охраны труда ПАО «РусГидро» не реже одного раза в месяц;
- Филиал Заказчика в случае возникновения неразрешимых разногласий с Филиалом ПО доводит информацию до Управления промышленной и пожарной безопасности Департамента производственной безопасности и охраны труда ПАО «РусГидро» для урегулирования вопроса.

3. Выполнение процесса взаимодействия

3.1. Общие вопросы взаимодействия Филиала Заказчика и Филиала ПО при выполнении работ, связанных с применением ПС:

- директор Филиала ПО до начала выполнения договорных обязательств направляет в Филиал Заказчика подписанное письмо со списком работников, которым предоставлено право выдачи нарядов-допусков и распоряжений на работы с применением ПС, быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады с указанием групп по электробезопасности работников;

- в письме указывается информация об ИТР, ответственных за осуществление ПК при эксплуатации ПС, за безопасное производство работ с применением ПС, за содержание ПС в работоспособном состоянии, о машинистах ПС, стропальщиках, рабочих люльки и прочем обслуживающем персонале (в зависимости от специфики выполняемых работ), имеющих соответствующую квалификацию, прошедших обучение, аттестацию или проверку знаний в зависимости от выполняемых обязанностей (работы).

Ответственность за квалификацию персонала, в том числе за соответствие разрядов машинистов ПС необходимой грузоподъемности, несет директор филиала ПО;

- директор Филиала ПО до начала выполнения работ подтверждает прохождение аттестации ИТР в объеме, достаточном для проведения работ с применением ПС, путем предоставления копий удостоверений, протоколов аттестации и проверки знаний правил работы в электроустановках;

- Филиал ПО ежегодно (с даты заключения договора возмездного выполнения работ / оказания услуг) предоставляет в СОТиПК Филиала Заказчика актуализированный список работников на следующий год, командированных в целях выполнения работ / оказания услуг на объектах Филиала Заказчика;

- в течение года список работников Филиала ПО (при необходимости) актуализируется и доводится до сведения Филиала Заказчика новым письмом;

- работники Филиала ПО при выполнении работ с применением ПС руководствуются порядком допуска персонала, утвержденным Филиалом Заказчика.

3.2. Порядок организации работ с применением ПС:

- для организации работы с ПС, управления ПС и их обслуживания директор Филиала ПО назначает внутренним распорядительным актом ИТР, ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС, ответственных за содержание ПС в работоспособном состоянии, ответственных за безопасное производство работ с применением ПС, машинистов ПС, стропальщиков, рабочих люльки и прочих обслуживающий персонал в зависимости от особенностей ПС, переданных в эксплуатацию (копии распорядительных документов направляются вместе с письмом, указанном в пункте 3.1 Регламента);

- копии распорядительных документов, указанных в п. 3.2 Регламента направляются техническому куратору и, при необходимости, в оперативную службу Филиала Заказчика;

- к управлению ПС допускаются только машинисты ПС Филиала ПО, допускать в качестве машинистов ПС работников сторонних организаций запрещается;

- обязанность за выдачу и прием ключ-марок машинистам ПС (операторам) возлагается на мастера участка по ремонту гидромеханического оборудования цеха ТиГМО Филиала ПО, назначенного ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии.

Назначение работников сторонних организаций в качестве ответственных за содержание ПС в работоспособном состоянии запрещается;

- порядок применения марочной системы при эксплуатации ПС приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

3.3. Порядок оформления заявок на работы с применением ПС:

- техническим куратором, ответственным от Филиала ПО за формирование реестра заявок на выполнение работ с применением ПС, согласование с Филиалом Заказчика и подготовку акта выполненных работ / об оказании услуг по форме, установленной договором возмездного выполнения работ / оказания услуг, с приложением исполнительной документации в соответствии с требованиями ФНП ПС является мастер участка по ремонту гидромеханического оборудования цеха ТиГМО;

- основанием для выполнения работ / оказания услуг с применением ПС является заявка по установленной форме (приложение 3 к Регламенту), направленная техническому куратору от Филиала ПО, назначенному ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии.

Заявка может быть подана в бумажном виде в помещении такелажной мастерской (отм.46,3 м здания Жигулевской ГЭС) или в электронном виде на адрес электронной почты: ZolinEE@rushydro.ru.

Заявки на ПС принимаются в рабочие дни до 15 ч 00 мин дня, предшествующего планируемыми работам, а для работы в выходные дни – по пятницам до 11 ч 00 мин;

- в заявке указывается тип, марка, грузоподъемность ПС (при этом не допускается в одной заявке указывать несколько ПС; на каждое ПС оформляется отдельная заявка с указанием содержания работ / услуг), дата и продолжительность предоставления ПС, место работ, характер и вес грузов, номер ППР или ТК, список ИТР, ответственных за безопасное производство работ с применением ПС, стропальщиков, рабочих люльки;

- Филиал Заказчика имеет исключительное право перед третьими лицами на выделение ПС по заявке для производственных целей;

- Технический куратор от Филиала ПО ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) формирует реестр заявок (приложение 4 к Регламенту) и до 16 ч 00 мин (12 час 00 мин по пятницам) согласовывает реестр с начальником цеха ТиГМО и техническим куратором от Филиала Заказчика.

Технической куратор от филиала ПО в рабочие дни до 16 ч 30 мин (а по пятницам – до 15 час 30 мин) дня, предшествующего планируемыми работам,

производит распределение подчиненных машинистов кранов с учетом их квалификации и выделенных ПС, фиксируя распределение в реестре заявок;

- по окончании согласования реестра заявок и распределения машинистов кранов технический куратор от Филиала ПО заблаговременно до окончания рабочего дня доводит реестр (по электронной почте или телефону) до сведения организаций, оформивших заявки на выполнение работ / оказание услуг с применением ПС;

- не допускается выполнять работы / оказывать услуги с применением ПС (в том числе и на самих ПС) без записи в вахтенный журнал;

- в исключительных случаях (в том числе при выполнении аварийно-восстановительных или других неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ) заявки на выделение ПС (в реестр данные заявки не включаются) подаются в день выполнения работ / оказания услуг с применением ПС по форме согласно приложению 5 к Регламенту и предварительно согласовываются с заместителем директора - Главным инженером филиала ПО и техническим куратором Филиала заказчика.

3.4. Организация технического обслуживания и ремонта ПС:

- при подготовке к заключению договора возмездного выполнения работ / оказания услуг (дополнительного соглашения) руководители подразделений, ИТР и специалисты Филиала ПО на основании требований завода-изготовителя, требований ФНП ПС и фактического состояния ПС составляют ведомости объема работ, услуг, с необходимыми обосновывающими материалами, сметы и графики технического обслуживания, ремонтов, ЭПБ, ТО и КО, согласовывают их с заместителем директора - Главным инженером филиала ПО, после чего направляют на согласование в Филиал Заказчика;

- согласованные и утвержденные ведомости объемов работ, сметы, графики технического обслуживания, ремонтов, ЭПБ, ТО и КО включаются в договор (или дополнительное соглашение) возмездного выполнения работ / оказания услуг, заключаемый между Филиалом Заказчика и Филиалом ПО;

- Филиал ПО вместе с актом выполненных работ / об оказании услуг в расчетный период предоставляет техническому куратору Филиала Заказчика комплект документов, подтверждающих соответствие выполненных мероприятий условиям договора и требованиям ФНП ПС.

- по окончании каждого расчетного периода Филиал ПО в течение 3 (трех) рабочих дней представляет техническому куратору Филиала Заказчика подписанный со своей стороны отчет об оказании услуг по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту.

Отчет об оказании услуг должен содержать описание проведенных мероприятий и воздействий на ПС (оборудование в их составе), с приложением исполнительной документации, в том числе сертификатов, инструкций, паспортов и других документов, удостоверяющих качество использованных материально-технических ресурсов; журналов производства работ / оказания услуг и другой документации, предусмотренной законодательством РФ.

Представленная документация должна обеспечивать достоверность и полноту сведений о фактически выполненных работах / оказанных услугах;

– Филиал ПО предоставляет Филиалу Заказчика отчетную документацию по проведенным ремонтам и техническом обслуживании согласно Правилам организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», утвержденным приказом Минэнерго от 25.10.2017г. № 1013;

– технический куратор Филиала Заказчика совместно с СОТиПК проводят оценку выполненных работ / оказанных услуг;

– в случае выявления несоответствий, технический куратор Филиала Заказчика направляет замечания в Филиал ПО для устранения недостатков и дефектов в порядке, предусмотренном договором;

– услуги по выполнению мероприятий, перечисленных в настоящем разделе, в соответствии с договором возмездного выполнения работ / оказания услуг считаются оказанными после согласования комплекта документов со стороны Филиала Заказчика.

3.5. Требования к ведению документации при эксплуатации и техническом обслуживании ПС:

– Филиал ПО в соответствии с договором возмездного выполнения работ / оказания услуг несет ответственность за неисправное состояние и небезопасную эксплуатацию ПС и рельсовых путей на объектах Филиала Заказчика;

– Филиал ПО планирует и организует проведение на ПС Филиала Заказчика:

- сезонные обслуживания (перед прохождением весеннего половодья или перед ОЗП);

- ТО в пределах срока службы ПС, установленного заводом-изготовителем или в заключении ЭПБ;

- ЭПБ для оценки соответствия ПС, подлежащих учету в территориальных органах Ростехнадзора, требованиям промышленной безопасности по истечению срока службы, установленного заводом-изготовителем;

- КО специализированными организациями не реже одного раза в три года;

- текущие ремонты.

– Филиал ПО в процессе технического обслуживания выявляет дефекты на ПС и вносит предложения Филиалу Заказчика о необходимости проведения капитальных ремонтов, технического перевооружения, реконструкции, консервации и ликвидации на основании проектной документации, прошедшей экспертизу промышленной безопасности;

– вышеуказанные мероприятия оформляются Филиалом ПО соответствующими документами, актами, записями и т.п. в соответствии с требованиями ФНП ПС и согласовываются Филиалом Заказчика в соответствии с пунктом 3.4 Регламента.

3.6. Порядок организации и осуществления проверок:

– в соответствии с договором возмездного выполнения работ / оказания услуг Филиал Заказчика имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых филиалом ПО услуг / выполняемых работ и соблюдением сроков их оказания / выполнения;

– СОТиПК Филиала Заказчика имеет право совместно с филиалом ПО проводить проверки соблюдения требований промышленной безопасности ОПО, на которых используются ПС;

– СОТиПК Филиала Заказчика не реже одного раза в квартал проводит плановые проверки Филиала ПО, в том числе внеплановые проверки самостоятельно или по указанию Первого заместителя директора – Главного инженера Филиала Заказчика;

– СОТиПК Филиала Заказчика имеет право:

- давать Филиалу ПО указания о способе оказания услуг, если такие указания не противоречат условиям договора возмездного выполнения работ / оказания услуг и не являются вмешательством в деятельность Филиала ПО;

- проводить контроль за соблюдением работниками Филиала ПО требований промышленной безопасности;

- направлять Филиалу ПО предписания о нарушении требований промышленной безопасности или условий договора возмездного выполнения работ / оказания услуг и контролировать их выполнение;

- вносить предложения директору Филиала ПО о приостановке работ, оказания услуг, осуществляемых на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, услуг выполнение / оказание которых могут привести к аварии или инциденту;

- вносить предложения директору Филиала ПО об отстранении от работы на ОПО лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;

- вносить предложения директору Филиала ПО о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности;

- при необходимости участвовать в работе комиссии Филиала ПО по проверке знаний;

- участвовать в работе Филиала ПО при проведении технического обслуживания, ремонтов и эксплуатации ПС;

- проводить другие мероприятия по обеспечению требований промышленной безопасности;

– СОТиПК Филиала Заказчика при проверках Филиала ПО руководствуется требованиями по промышленной безопасности, перечисленными в ФНП ПС;

– нарушения требований промышленной безопасности, при которых эксплуатация ПС должна быть запрещена:

- обслуживание ПС ведется неаттестованным персоналом;

- не назначен хотя бы один из ответственных лиц, указанных в ФНП ПС;

- не проведено техническое освидетельствование ПС;

- не проведена ЭПБ ПС;

- не выполнены выданные Ростехнадзором предписания;

- на ПС и подкрановых путях выявлены технические неисправности (трещины или остаточные деформации металлоконструкций (выше допустимых пределов); ослабление креплений в соединениях металлоконструкций; неработоспособность заземления, гидро-, пневмо- или электрооборудования,

указателей, ограничителей (ограничители рабочих параметров и ограничители рабочих движений), регистраторов, средств автоматической остановки, блокировок и защит (приведены в паспорте или руководстве по эксплуатации ПС); недопустимый износ крюков, ходовых колес, канатов, цепей, элементов механизмов и тормозов; системы управления; противоугонных захватов, рельсового пути, тупиковых упоров);

- отсутствуют соответствующие массе и виду перемещаемых грузов съемные грузозахватные приспособления и тара, или они неработоспособны;

- отсутствуют в установленных ФНП ПС случаях ППР, ТК, наряды-допуски;

- не выполнены мероприятия по безопасному ведению работ / оказанию услуг и требования, изложенные в ППР, ТК, нарядах-допусках;

- отсутствуют: паспорт ПС и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации ПС; сведения о постановке ПС на учет в федеральных органах исполнительной власти в области промышленной безопасности, осуществляющих ведение реестра ОПО;

- работы с применением ПС ведутся с нарушениями ФНП ПС, ППР, ТК, инструкций и правил по охране труда;

- ПС не соответствует технологическому процессу, в котором оно задействовано;

- здания, сооружения, конструкции, воспринимающие нагрузки от ПС, имеют недопустимые дефекты (трещины, деформации, разрушения), превышающие допустимые величины, установленные в проектной документации на здания, сооружения, конструкции, либо в отношении данных зданий и сооружений не проведена экспертиза промышленной безопасности в случаях, установленных ФНП ПС;

- при выявлении нарушений, указанных в настоящем пункте, СОТиПК Филиала Заказчика уведомляет филиал ПО и доводит до сведения Первого заместителя директора - Главного инженера Филиала Заказчика о нарушениях, повлекших необходимость приостановки работ / оказания услуг с применением ПС;

- Первый заместитель директора - Главный инженер Филиала Заказчика организует мероприятия, обеспечивающие невозможность пуска ПС (изъятие ключ-марки, обесточивание ПС с дальнейшим ограничением доступа и т.п.) и сообщает в Департамент производственной безопасности и охраны труда ПАО «РусГидро»;

- результаты проверок Филиала ПО СОТиПК Филиала Заказчика оформляет предписанием, утверждает Первым заместителем директора - Главным инженером Филиала Заказчика и направляет письмом (либо вручает под подпись ответственному лицу филиала ПО);

- Филиал ПО обязан обеспечить своевременное устранение замечаний в полученном предписании и предоставление письменного отчета о выполнении (с предоставлением копий подтверждающих документов и т.д.) не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока крайнего мероприятия в адрес Филиала Заказчика.

4. Порядок оформления работ с применением подъемных сооружений

4.1. Строительно-монтажные работы, погрузочно-разгрузочные работы над действующими коммуникациями (оборудованием), или в стесненных условиях, при которых требуется ограничение зоны перемещения ПС и грузов, выполняются на основании ППР.

Работы с применением ПС МЗ, ЩОВБ, ЩОНБ, ВСП, СУС выполняются по наряду-допуску, определяющему условия безопасного производства работ.

Погрузо-разгрузочные работы и складирование грузов с применением ПС на базах, складах, открытых площадках выполняются на основании ТК.

Работы по маневрированию затворами ВСП, донных водосбросов здания ГЭС при прохождении паводка выполняются на основании ТК и указаний «Инструкции по регулированию весеннего половодья и пропуску паводка через сооружения Жигулевской ГЭС» Филиала Заказчика.

4.2. Машинист крана включается в наряд-допуск в качестве члена бригады при проведении работ с применением ПС МЗ, ЩОВБ, ЩОНБ, ВСП, СУС в следующих случаях:

- погрузка / разгрузка крупногабаритных и тяжеловесных грузов (перечень грузов приведен в приложении 7 к регламенту) на монтажных площадках отм.50,5 м, 46,3 м, 41,3 м здания ГЭС, а также их перемещение по МЗ (проводится на основании ППР);
- совместный подъем груза двумя ПС МЗ г/п 450/100 т (проводится на основании ППР);
- очистка сосудов МНУ с применением люльки (проводится на основании ППР);
- сборка / разборка ремонтных загораждений в ЩОВБ, ЩОНБ (проводится на основании ППР);
- подъем / опускание оборудования из южной насосной откачки потерны (проводится на основании ППР);
- демонтаж / монтаж рабочих затворов ВСП, решеток и затворов СУС из пазов и их перемещение на ремонтные площадки (проводится на основании ППР);
- очистка пазов СУС с применением подвесной люльки (проводится на основании ППР);
- водолазные работы с применением люльки (проводятся на основании ППР);
- погрузка металлолома на монтажных площадках МЗ здания ГЭС при отсутствии типовых схем строповки (проводится на основании ППР);
- погрузка / разгрузка силовых трансформаторов, высоковольтных вводов на монтажных площадках здания ГЭС (проводится на основании ППР).

4.3. Включение машиниста крана в наряд-допуск в качестве члена бригады на производство работ с применением ПС МЗ, ЩОВБ, ЩОНБ, ВСП, СУС в случаях, не предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Регламента, проводится по требованию выдающего наряд или руководителя работ.

4.4. Допуск по нарядам-допускам на производство работ, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Регламента, в зоне обслуживания

оперативного персонала осуществляет оперативный персонал Филиала Заказчика (в том числе, на работы на монтажных площадках здания ГЭС).

4.5. Вне зоны обслуживания оперативного персонала допуск осуществляют руководители подразделений, ИТР и специалисты Филиала Заказчика, имеющие право быть допускающими на закрепленном оборудовании.

Разработал:

Ведущий инженер-инспектор
по промышленной и пожарной
безопасности СОТиПК

 А.А. Чуйков

Согласовано:

Заместитель главного инженера
по технической части

 А.В. Игнатушин

Заместитель главного инженера
по эксплуатации

 А.А. Катайцев

Начальник СОТиПК

 С.Л. Михайлов

Начальник ПТС

 М.В. Блинов

Согласовано:

от Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск

Начальник цеха ТиГМО

 А.В. Тенюков

Ведущий специалист по
промышленной безопасности

 Д.С. Сугак

Ведущий специалист по охране труда

 И.Н. Моисеева

Форма

Реестр опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения

	Филиал ПАО «РусГидро»			
	Опасный производственный объект (далее - ОПО)			
	Регистрационный номер ОПО			
	наименование, тип, марка, модель (при наличии), номер	Информация о подержанном сооружении (в соответствии с паспортом завода изготовителя)	Сроки следующего технического освидетельствования	Наличие экспертизы промышленной безопасности
	заводской номер			
	инвентарный номер			
	учетный номер Ростехнадзора			
	год изготовления			
	год ввода в эксплуатацию			
	срок службы (при наличии)			
	что			
	что			
	реквизиты (номер, месяц, год)			
	уведомление о внесении в Госреестр			
	реквизиты (номер, месяц, год)			
	дата следующего обследования			
	месяц	Срок эксплуатации / безопасной эксплуатации		
	год			
	Рекомендации в заключении ЭПБ (перечислить замечания и сроки устранения, примечания)			

**Порядок применения марочной системы при эксплуатации ПС
Филиала ПАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 122 ФНП ПС и определяет порядок применения марочной системы при эксплуатации ПС Филиала Заказчика:

№ п/п	Наименование крана	Регистрационный (учетный) номер
1.	Кран мостовой 450/100 машинного зала №1	09699
2.	Кран мостовой 450/100 машинного зала №2	09700
3.	Кран мостовой 30/5 машинного зала №3	09406
4.	Кран мостовой 30/5 машинного зала №1	09347
5.	Кран мостовой 32/5 машинного зала №2	08790-Т
6.	Кран козловой 2х125/20 ВСП №1	09695
7.	Кран козловой 2х125/20 ВСП №2	09696
8.	Кран козловой 2х125/20 ВСП №3	09544
9.	Кран козловой 2х125/2х25 СУС №1	09697
10.	Кран козловой 2х125/2х25 СУС №2	09698
11.	Кран козловой 125/62,5/7,5 ЩОНБ №1	09694
12.	Кран козловой 2х125/50 ЩОНБ №2	09693
13.	Кран мостовой 10т склада №1	09704
14.	Кран мостовой 10т склада №2	10609-Т
15.	Кран мостовой 10т склада базы оборудования	09703
16.	Кран мостовой 2х200/2х30 ЩОВБ №1	09701
17.	Кран мостовой 2х200/2х30 ЩОВБ №2	09702
18.	Кран козловой МККС-42км-60 базы оборудования	10608-Т

1.2. Ключ-марка предназначена для замыкания цепи управления ПС и относится к приборам безопасности.

1.3. На ключ-марке должен быть выбит регистрационный номер ПС.

1.4. Приемка ПС машинистом крана осуществляется после получения им ключ-марки.

2. Порядок хранения и выдачи ключ-марки

2.1. Ключ-марки неработающих ПС хранятся в специальном ящике в помещении такелажной мастерской на отм.46,3 м здания ГЭС.

2.2. Ящик с ключ-марками должен быть постоянно закрыт на замок. Ключ от замка ящика должны иметь мастер участка по ремонту гидромеханического оборудования цеха ТиГМО (далее – мастер), назначенный ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии, и начальник цеха ТиГМО Филиала ПО.

При проведении работ в ночную смену, в выходные и праздничные дни ключ от замка ящика с ключ-марками сдается на первый пост проходной здания ГЭС.

2.3. Выдачу и прием ключ-марки производит мастер, а в его отсутствие – лицо, его замещающее, назначенное приказом Филиала ПО.

При проведении работ в ночную смену, в выходные и праздничные дни выдачу и прием ключ-марки производит машинист крана с разрешения мастера, полученного по телефону.

2.4. Мастер производит распределение подчиненных машинистов кранов с учетом их квалификации и выделенных ПС, фиксируя в реестре заявок.

2.5. После проверки ознакомления машинистов кранов с ППР, ТК, мастер доводит до их сведения условия и особенности производства работ, указанные в заявке на подъемное сооружение.

2.6. Машинист крана, получивший ключ-марку, расписывается в журнале выдачи ключ-марок (Приложение к Порядку применения марочной системы при эксплуатации ПС Филиала Заказчика).

2.7. По окончании смены машинист крана сдает ключ-марку мастеру с подписью в журнале выдачи ключ-марок.

3. Порядок передачи ключ-марки при проведении работ в многосменном режиме, в ночную смену, в выходные и праздничные дни

3.1. При проведении работ в многосменном режиме, а также в выходные и праздничные дни ключ-марка передается машинистом крана, сдающим смену, машинисту крана, принимающему смену, с записью в вахтенном журнале крана.

3.2. По окончании второй смены, а также в выходные и праздничные дни, при отсутствии работ в следующую смену машинист крана снимает с охраны такелажную мастерскую и получает ключ от замка ящика; размещает ключ-марку, полученную в начале смены в ящик, оформляет запись в журнале выдачи ключ-марок, после чего сдает на охрану такелажную мастерскую и ключ от замка ящика.

3.3. В выходные и праздничные дни, при отсутствии работ в предыдущую смену машинист крана, заступивший на смену (получивший задание на выполнение работ): снимает с охраны такелажную мастерскую и получает ключ от замка ящика; берет ключ-марку, оформляет запись в журнале выдачи ключ-марок, после чего сдает на охрану такелажную мастерскую и ключ от замка ящика.

По окончании выполнения работ сдача ключ-марки производится в аналогичном порядке с записью в журнале выдачи ключ-марок.

3.4. При проведении работ по маневрированию затворами при пропуске паводка в ночную смену, а также в выходные и праздничные дни машинист крана, заступивший на смену (получивший задание на выполнение работ): снимает с охраны такелажную мастерскую и получает ключ от замка ящика; берет ключ-марку, оформляет запись в журнале выдачи ключ-марок, после чего сдает на охрану такелажную мастерскую и ключ от замка ящика.

По окончании выполнения операций по маневрированию затворами сдача ключ-марки производится в аналогичном порядке с записью в журнале выдачи ключ-марок.

4. Порядок передачи ключ-марки при проведении ремонтных работ

4.1. При проведении ремонтных работ ПС, ключ-марка выдается производителю работ по наряду-допуску. Ключ-марка выдается и сдается ежемесячно, при оформлении ежедневного допуска к работе.

4.2. Производитель работ, получивший ключ-марку, расписывается в журнале выдачи ключ-марок.

4.3. По окончании смены производитель работ сдает ключ-марку с подписью в журнале выдачи ключ-марок.

Приложение
к Порядку применения марочной
системы при эксплуатации ПС
филиала ПАО «РусГидро»-
«Жигулевская ГЭС»

Журнал Выдачи ключ-марок

Начат: _____
Окончен: _____
Листов _____
Срок хранения: _____
Хранить до «__» _____ 20__ г.

2022 г.
Форма Журнала выдачи ключ-марок

Форма

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАКАЗЧИК:

« ____ » ____ 20__ г.

на подъемное сооружение

(тип, марка, грузоподъемность)

Дата выполнения работ: « ____ » ____ 20__ г.

период выполнения работ (с __ ч. по __ ч.)	место выполнения работ (площадка, участок, объект)	краткое содержание работ		
		характер работ (наименование)	вид перемещаемого груза	вес грузов

ИТР, ответственный за безопасное производство работ с применением подъемного сооружения:

(фамилия, имя, отчество)	(протокол №)	(дата аттестации)

Стропальщики, рабочие люльки (ненужное зачеркнуть):		
(фамилия, имя, отчество)	(достоверение №)	(дата последней проверки знаний)
(фамилия, имя, отчество)	(достоверение №)	(дата последней проверки знаний)

Особые отметки:
 наличие проекта производства работ, технологической карты _____

ПОДГОТОВИЛ:
 Ответственное лицо организации-заказчика

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 _____ (подпись)

Форма

Ресстр заявок на выполнение работ с применением подъемных сооружений на

_____ (дата)

№ п/п	Подъемное сооружение (тип, марка, грузоподъемность)	Краткое содержание работ (характер работ (наименование), место выполнения работ)	Организация-заказчик	Период выполнения работ (с __ ч. по __ ч.)
1.				
2.				
3.				

ПОДГОТОВИЛ:

Технический куратор от Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо за согласование сформированного ресстра заявок от Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Технический куратор от филиала ЦАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС»

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Форма

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАКАЗЧИК:

Выделение подъемного сооружения
разрешаю
Заместитель директора – Главный инженер
Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-
ВКК» в г. Жигулевск

Слепцов А.В.

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА *

на подъемное сооружение

(тип, марка, грузоподъемность)

Дата выполнения работ: « ____ » ____ 20 ____ г.

период выполнения работ (с _ ч. по _ ч.)	место выполнения работ (площадь, участок, объект)	краткое содержание работ			
		характер работ (наименование)	вид перемещаемого груза	вес грузов	

* - подается при выполнении аварийно-восстановительных или других неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ

ИТР, ответственный за безопасное производство работ с применением подъемного сооружения:

(фамилия, имя, отчество)	(протокол №)	(дата аттестации)
Стропальщики, рабочие люльки (ненужное зачеркнуть):		
(фамилия, имя, отчество)	(достоверение №)	(дата последней проверки знаний)
(фамилия, имя, отчество)	(достоверение №)	(дата последней проверки знаний)

ПОДГОТОВИЛ:

Технический куратор от Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо за согласование сформированного реестра заявок от Жигулевского филиала АО «Гидроремонт-ВКК» в г. Жигулевск

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Технический куратор от филиала ПАО «РусГидро»-«Жигулевская ГЭС»

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Форма отчета об оказании Услуг

Период оказания
услуги _____

« ____ » _____ 20__ г.

Объект воздействия	Наименование услуги	Характеристики услуги						Сроки оказания услуги		Примечания
		Персонал				Материал				
		Наименование	Разряд	Кол-во	Часы	Наименование	Кол-во	Начало	Окончание	

Перечень
крупногабаритных и тяжеловесных грузов

№ п/п	Наименование груза
1	Статор генератора
2	Ротор генератора с полюсами
3	Верхняя крестовина генератора
4	Вал генератора
5	Диск подпятника (зеркало)
6	Опора подпятника
7	Вал турбины
8	Рабочее колесо турбины в сборе
9	Втулка рабочего колеса
10	Крышка турбины
11	Верхнее кольцо направляющего аппарата
12	Нижнее кольцо направляющего аппарата
13	Сосуды МНУ
14	Специализированные съемные грузозахватные приспособления
14.1	Траверса для переноса ротора
14.2	Траверса для центровки статора